BANDO DI CONCORSO
MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO E CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO IN ITALIA

Contributi in favore dei figli o orfani ed equiparati:

- *dei dipendenti e dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;*
- *degli iscritti e dei pensionati alla Gestione magistrale.*

Anno Accademico 2026 – 2027

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso.

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi.

Saranno inoltre fornite notizie sui social network dell'Istituto.

Indice

Art. 1 Soggetti del concorso

Art. 2 Oggetto del concorso

Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso

Art. 4 Credenziali di accesso dell'utente richiedente

Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online

Art. 6 Attestazione ISEE

Art. 7 Istruttoria ed esito

Art. 8 Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

Art. 9 Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

Art. 10 Scorrimento delle graduatorie

Art. 11 Importo del contributo

Art. 12 Modalità di erogazione del master annuale

Art. 13 Modalità di erogazione del master biennale

Art. 14 Modalità di trasmissione della documentazione

Art. 15 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

Art. 16 Accertamenti e sanzioni

Art. 17 Ricorsi

Art. 18 Responsabile del procedimento

Art. 19 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore dei figli ed orfani di dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione magistrale e dei pensionati della Gestione magistrale, a sostegno della frequenza di Master universitari di I e II livello e corsi universitari di perfezionamento.

Lo studente vincitore del concorso ottiene il contributo per l'anno accademico di frequenza per la durata del master. La scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il Master di I o II livello o il CUP, secondo i requisiti di cui al presente Bando, è rimessa allo studente.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede due distinte figure: il titolare del diritto e il beneficiario/richiedente.
2. Il titolare **del diritto** è individuato tra i seguenti soggetti:
   - il dipendente iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali da almeno un anno;
   - Il dipendente iscritto alla Gestione magistrale e il pensionato.
   - Il dipendente a tempo determinato, iscritto alle Gestioni di cui sopra, che alla data del bando abbia un contratto a tempo pieno senza interruzioni con durata almeno biennale che ricomprenda tutta la durata del master, dalla data della presentazione della domanda fino al suo conseguimento, pena la revoca del beneficio;
3. Il **beneficiario/richiedente** è lo studente maggiorenne, individuato tra i figli e gli orfani del titolare del diritto o orfani dell'altro genitore, che deve essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 e presentare autonomamente la domanda di partecipazione.
4. Il sistema rigetterà la domanda presentata da titolare e richiedente **coincidenti** nella stessa persona.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere, il pagamento di contributi, a parziale copertura del costo per la partecipazione ed il conseguimento del titolo di Master di I o di II livello o di Corsi Universitari di Perfezionamento tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo aventi sede legale in Italia.
2. I Master universitari annuali o biennali di I o II livello o CUP dovranno avere i requisiti previsti dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) n. 270/2004. I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del citato DM 22 ottobre 2004, n. 270 e leggi equiparate (Conservatori, Istituti musicali parificati e Accademie di Belle Arti). I Corsi universitari di Perfezionamento dovranno essere istituiti ai

sensi del DPR 10 marzo 1982, n.162 e attivati ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) della legge 19 novembre 1990 n.341.

3. L'INPS, per l'anno accademico 2026/2027, pone a concorso:
   - n. 600 contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
   - n. 100 contributi per gli aventi diritto della Gestione magistrale.
4. L'importo massimo di ciascun contributo è € 10.000,00 per i master in presenza ed € 5.000,00 per quelli telematici in modalità sincrona, ovvero per quelli in modalità blended sincrona e in presenza. Non sono consentiti i master in modalità asincrona.
5. L'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 11.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art. 1, comma 3, che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti titoli di studio:
   - diploma di laurea triennale per l'ammissione ai Master universitari di I livello;
   - diploma di laurea magistrale ovvero laurea magistrale a ciclo unico per l'ammissione ai Master universitari di II livello;
   - diploma di laurea triennale, magistrale ovvero magistrale a ciclo unico per l'ammissione ai Corsi universitari di perfezionamento (CUP).

   I medesimi soggetti devono inoltre possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
   - essere inoccupato o disoccupato dalla data di indizione del bando alla data di presentazione della domanda;
   - non aver compiuto 29 anni alla data di presentazione della domanda;
   - non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2025/2026, 2024/2025, 2023/2024, 2022/2023 e 2021/2022 borse di studio, per Master universitari di I e II livello o Corsi universitari di

perfezionamento, finanziate dall'INPS o da altre Amministrazioni dello Stato;

- non aver fruito e non fruire di borse di studio per la frequenza di corsi di dottorati di ricerca erogate da INPS e da altre Istituzioni ed Enti pubblici o privati;
- non fruire del contributo INPS per la frequenza dei Collegi universitari di merito.

2. Tutti i requisiti e le relative incompatibilità devono permanere per tutta la durata di fruizione del beneficio, ad eccezione dello stato di inoccupazione o disoccupazione, richiesto fino alla data di presentazione della domanda.

Articolo 4 - Credenziali di accesso dell'utente richiedente

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario, da parte del soggetto richiedente, il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
   - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
   - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
   - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 5 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione esclusivamente online, pena l'improcedibilità della stessa, con le seguenti modalità: digitare le parole "Portale prestazioni welfare" nel motore di ricerca del sito www.inps.it, cliccare su "Approfondisci" e quindi su "Accedi all'area tematica" per presentare la domanda; in alternativa è possibile autenticarsi accedendo alla propria area riservata e procedere con le stesse modalità di ricerca sopra descritte. All'interno del Portale, cliccare su "Vai a gestione

domanda"; sulla scheda "Presentazione domanda", cliccare "Utilizza il servizio" e, infine, selezionare la prestazione "Master Universitari e Corsi di perfezionamento".

2. Il Richiedente deve obbligatoriamente compilare tutti i campi presenti nel modulo di domanda.
3. L'Inps verificherà nelle proprie banche dati che il richiedente la prestazione abbia il legame familiare con il titolare della prestazione, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla Gestione magistrale.
4. Il voto di laurea deve essere indicato nella domanda.
5. Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato il master universitario o CUP cui il richiedente intende iscriversi o sia già iscritto (Ateneo, nome del master, annuale o biennale).
6. La domanda deve essere trasmessa dal beneficiario **a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 01/10/2026 e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/10/2026.**
7. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
8. In caso di particolari difficoltà nella presentazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto e non riconducibili a problematiche relative a SPID il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center Integrato INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, al costo della tariffa del proprio operatore. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti a pena di esclusione.
9. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" all'interno dell'area riservata.

   Il richiedente deve accedere alla propria Area riservata entro e **non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (entro il 29/10/2026)** per:

- Verificare l'esito della domanda.
- Utilizzare la funzione "Modifica dati per riesame" se si riscontrano informazioni diverse da quelle in suo possesso, sia in caso di pratica respinta che in attesa di graduatoria.
- Controllare la correttezza dei dati acquisiti.
- Se i dati non sono stati acquisiti, procedere all'inserimento delle informazioni mancanti utilizzando la funzione "Modifica dati per riesame".

Decorso il termine del **29/10/2026** i dati a sistema si intenderanno confermati. È necessario che il richiedente acceda entro tale data per verificarne la correttezza.

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE per prestazioni universitarie. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e del contributo a carico dello studente, come descritto all'art. 8, comma 2, del presente bando.
3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2026 per prestazioni universitarie non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica per prestazioni universitarie alla data di inoltro della domanda, anche in presenza di una DSU ordinaria, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento di cui all'art. 11. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che

potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (**29/10/2026**).

5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE Universitaria potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi on line, attraverso la sezione "Le mie domande", dove compariranno gli estremi dell'attestazione ISEE.

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
   - l'accettazione della domanda;
   - il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 9.
2. L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art. 16 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto, **entro il 26 novembre 2026** pubblicherà sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, due distinte graduatorie degli ammessi con riserva:
   - graduatoria relativa alla Gestione unitaria prestazioni creditizie e sociali;
   - graduatoria relativa alla Gestione magistrale.

2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio del voto di laurea con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2026.

Indicatore ISEE	Punti
fino a 16.000,00 euro	5
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	4,5
da 32.000,01 a 48.000,00 euro	3,5
da 48.000,01 a 56.000,00 euro	2,5
da 56.000,01 a 64.000,00 euro	2
Oltre 64.000,00 euro	1,5

3. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica maggiore.
4. Il beneficiario in possesso dei requisiti per l'inserimento in entrambe le graduatorie è collocato prioritariamente nella graduatoria della Gestione magistrale. Qualora non risulti utilmente collocato ai fini dell'assegnazione del beneficio, è inserito nella graduatoria della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e concorre per l'eventuale attribuzione del beneficio secondo l'ordine della medesima graduatoria.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro sessanta giorni dall'ammissione al Master o al Cup, e comunque entro e non oltre il termine ultimo del **15/02/2027** lo studente ammesso con riserva di cui all'art. 8 dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
   1.1 dichiarare la condizione di disoccupato o inoccupato alla data di presentazione della domanda;

2.1 caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione al Master universitario. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:

- costo totale del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario annuale o biennale;
- individuazione del beneficiario della prestazione;
- titolo del Master e il livello ovvero il titolo del Cup;
- durata del Master o del Cup;
- denominazione, la località, i recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del master;

3.1 rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 15 del presente bando;

4.1 caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione dell'ateneo e del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario per i corsi annuali, in caso di corsi biennali l'importo della fattura da caricare ammonterà al 25% del costo totale biennale del master. Qualora l'Ateneo non sia tenuto secondo la legge ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la prestazione del servizio in favore del beneficiario;

5.1 indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;

6.1 eventuale dichiarazione di essere in attesa dell'avvio del master dell'Ateneo di interesse di cui al comma 3, flaggando l'apposito tasto funzione. Tale dichiarazione comporta una proroga dei termini di presentazione della documentazione di cui ai punti precedenti dopo l'avvio del master, comunque non oltre il giorno 30/04/2027;

7.1 completate le operazioni di cui ai punti precedenti utilizzare il tasto funzione "*Invio dati ad INPS*", per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.

2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui ai punti precedenti nonché del termine di cui al precedente comma 1, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.
3. Il vincitore che abbia reso la dichiarazione di cui al comma 1 punto 6.1 può beneficiare della proroga del termine fino al 30/04/2027 per la trasmissione della documentazione attestante l'iscrizione al Master, a pena di decadenza dal beneficio, salvo il caso di comprovata revoca o mancata attivazione del corso da parte dell'Università.

Articolo 10 – Scorrimento della graduatoria

1. L'Istituto procederà ad eventuale scorrimento delle graduatorie una sola volta, entro il giorno **22 febbraio 2027**. L'ammissione con riserva sarà visualizzabile nella sezione "Graduatoria" dell'Area riservata. Nella sezione "Comunicazioni Graduatoria" saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione.
2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie dovranno procedere agli adempimenti di cui all'art. 9, entro il giorno **30 aprile 2027**. Scaduto il termine senza che siano stati eseguiti gli adempimenti di cui all'art. 9, **il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso**.

Articolo 11 – Importo del contributo

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo del corso, in relazione al valore ISEE per prestazioni universitarie del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino a 16.000,00 euro	95%
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	90%
da 32.000,01 a 48.000,00 euro	85%
da 48.000,01 a 64.000,00 euro	80%
oltre 64.000,00 euro o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso	75%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo risultante dalla documentazione di cui all'art. 9, comma 1, punto 2.1 ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo è superiore a quest'ultimo (art. 2, comma 4).

Articolo 12 – Modalità di erogazione del Master annuale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master annuale, le sedi Inps territorialmente competenti in base alla residenza del beneficiario, effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo.

   Entro 60 giorni dalla conclusione del Master, e comunque entro e non oltre il **30/06/2028**, il richiedente dovrà:

   1.1 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

   2.1 rendere in procedura dichiarazione di permanenza ininterrotta dei requisiti di iscrizione al Fondo del titolare per tutta la durata del bando;

3.1 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master universitario.

2. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

Articolo 13 – Modalità di erogazione del Master biennale

1. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al primo anno del Master biennale, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 25% dell'importo del contributo.
2. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della prima annualità entro e non oltre la data del **30/06/2028**. Al termine del primo anno del Master biennale, entro 60 giorni dalla sua conclusione, verrà erogato ulteriore acconto pari al 25%, previa verifica dell'avvenuta acquisizione del superamento della prima annualità. Il richiedente dovrà:
   1.2 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
   2.2 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master.
3. Il beneficiario dovrà allegare la documentazione che attesti il superamento della seconda annualità entro e non oltre la data del **30/06/2029**. Entro 60 giorni dalla conclusione della seconda annualità del Master, il richiedente dovrà:
   1.3 rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master universitario biennale rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;

2.3 allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della seconda annualità del Master universitario.

4. Entro 60 giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% a saldo del contributo.

Articolo 14 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Articolo 15 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 9 entro il termine **del 30/06/2028 per i master annuali e del 30/06/2029 per i master biennali**, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e la pratica verrà messa in rinuncia.
2. In caso di ritiro dal Master o dal corso universitario di perfezionamento frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, punto 2.1, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.

Articolo 16 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di

atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n.183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero di eventuali somme indebitamente percepite.

Articolo 17 – Ricorsi

1. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati alla Sede INPS/Polo Welfare territorialmente competente, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.
2. Per eventuali controversie giudiziarie in tema di graduatoria, il Foro competente è quello di Roma, mentre per le altre controversie è quello della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore provinciale INPS/Polo Welfare territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Articolo 19 – Note informative

1. Sul portale istituzionale www.inps.it, accedendo nella propria Area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso e le comunicazioni inoltrate dall'Istituto.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari).

Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 (esclusi i giorni festivi).

Roma, 30 settembre 2026

f.to in originale
Alessia Rimmaudo
Direttore centrale