



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Regolamento del Centro di Servizi di Ateneo denominato

“Centro Universitario per l’Innovazione e la Qualità nell’Apprendimento Permanente” (UnisiAP)

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente regolamento, nel rispetto della normativa di Ateneo, disciplina l’organizzazione e il funzionamento del Centro servizi dell’Università degli Studi di Siena denominato “Centro Universitario per l’Innovazione e la Qualità nell’Apprendimento Permanente” - UnisiAP, di seguito nominato “Centro UnisiAP”, accreditato come organismo di formazione presso la Regione Toscana e con Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme della serie ISO 9000.

Il Centro UnisiAP è il Centro per l’apprendimento permanente e “*multi-stakeholders*” istituito per finalità organizzative, di supporto e strumentali all’azione istituzionale dell’Ateneo, nell’ambito dell’apprendimento durante tutto l’arco della vita inclusivo e di qualità.

### **Art. 2 - Finalità - Obiettivi**

Il Centro UnisiAP ha come finalità e obiettivi:

- la valorizzazione delle conoscenze e l’ampliamento delle competenze durante tutto l’arco della vita, garantendo pari accesso di genere all’istruzione tecnica, professionale e terziaria accessibile e di qualità, compresa l’Università;
- l’approccio interdisciplinare, delle procedure e delle metodologie come utili al mercato del lavoro, nel settore pubblico e privato, ai fini dello sviluppo continuo e costante del capitale umano;
- attirare risorse organizzative e finanziarie pubbliche e private;
- la progettazione, l’erogazione e valutazione di:
  - servizi formativi per l’apprendimento permanente “for all”, conformemente alla certificazione UNI EN ISO settore EA37 e accreditamento Regione Toscana;
  - servizi di formazione e consulenza specialistici per la Pubblica Amministrazione;
  - di servizi di formazione e consulenza per tutti i soggetti e persone presenti sul mercato del lavoro sia pubblico che privato;
- la cooperazione e rafforzamento delle reti tra Organismi di formazione professionale, Istituti scolastici, Enti pubblici, Istituti Istruzione Superiore, Organizzazioni private, Enti terzo settore, Istituzioni nazionali e internazionali;
- il supporto alle azioni di faculty development finalizzate allo sviluppo organizzativo;
- la diffusione di una cultura dell’innovazione tecnologica applicata alla didattica universitaria;
- il supporto organizzativo e tecnico al Teaching and Learning Center;
- il supporto tecnico metodologico ai Delegati o alle Delegate alla Didattica, all’Orientamento, al Placement, alla Formazione Continua;

- il coordinamento con le strutture didattiche e organizzative dell'Ateneo;

### **Art. 3 – Attività ed Aree di intervento**

Per le finalità e grazie all'accREDITAMENTO regionale ed ai requisiti di qualità, il Centro UnisiAP:

- individua i finanziamenti e gestisce il processo formativo (dalla ricerca finanziamenti, ideazione e progettazione, realizzazione, gestione alla valutazione) di corsi di aggiornamento professionale, corsi di formazione specialistica, formazione continua, inclusiva, accessibile e di qualità, nei temi di interesse per la Pubblica amministrazione, per le organizzazioni e persone presenti nel mercato del lavoro, anche finalizzati al rilascio di qualifica professionale ed alla certificazione delle competenze;
- fornisce il supporto tecnico metodologico per la partecipazione dell'Ateneo alle candidature e progetti promossi dai Poli Tecnico Professionali e dalle Fondazioni per l'Istruzione Tecnica Superiore, per i quali è richiesto anche l'accREDITAMENTO regionale.
- fornisce supporto tecnico e metodologico per la costruzione di partenariati e partecipazione a gare di appalto, per le quali è richiesta l'iscrizione specifica alla Camera di Commercio e la certificazione ISO, per il finanziamento di progetti formativi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, valorizzando così le competenze interne;

In collaborazione e coordinandosi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, il Centro UnisiAP svolge attività di:

1. ricerca sistematica e individuazione di finanziamenti pubblici e privati strumentali all'ampliamento dell'attività istituzionale dell'Ateneo e in particolare dell'offerta formativa;
2. supporto tecnico e metodologico per la costruzione di partenariati e partecipazione ad avvisi a chiamata e a bando per il finanziamento dell'offerta formativa di Ateneo e di progetti formativi con le strutture didattico scientifiche e organizzative dell'Ateneo, valorizzando così le competenze interne;
3. individuazione di finanziamenti e co progettazione delle proposte formative per il finanziamento dell'offerta di Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, in coordinamento con le strutture didattiche e organizzative dell'Ateneo;
4. diffusione delle opportunità offerte dall'ICT per il miglioramento del sistema dell'istruzione e formazione;
5. collaborazione con l'Ufficio Accoglienza studenti disabili e servizi DSA per la promozione dell'inclusione e dell'accessibilità universale nell'apprendimento permanente.

Il Centro è articolato nelle seguenti aree di intervento:

Area "Teaching and Learning Center" per la formazione continua del Personale docente universitario per lo sviluppo della didattica innovativa

Area "Formazione Continua per il mondo del lavoro"

Area "Formazione finanziata"

### **Art. 4 - Sede**

Il Centro UnisiAP, con sede in P.za San Francesco n. 7, svolge le proprie attività didattiche presso le sedi accreditate dell'Ateneo e presso altre strutture, italiane e straniere.

### **Art. 5 - Organi del Centro**

Gli organi del Centro sono:

1. Il o la Presidente
2. Il Direttore o la Direttrice
3. Il Consiglio direttivo

### **Art. 6 – Il o la Presidente**

Il o la Presidente è responsabile del perseguimento dei fini istituzionali e dei risultati scientifici della sua attività. E' nominato/a dal Rettore o dalla Rettrice tra Docenti dell'Università degli Studi di Siena.

Il o la Presidente:

1. rappresenta il Centro;
2. convoca e presiede il Consiglio direttivo;
3. in caso di urgenza, adotta anche i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo successiva ratifica di quest'ultimo;
4. svolge funzioni di orientamento strategico;
5. ha poteri di iniziativa e proposta per il conseguimento degli obiettivi istituzionali del Centro;
6. promuove di intesa con il Direttore o la Direttrice relazioni e iniziative volte allo sviluppo ed all'attrattività del Centro;
7. redige la relazione annuale sull'andamento delle attività.

Il o la Presidente dura in carica per tre anni e può essere riconfermato/a.

### **Art. 7 - Il Direttore o la Direttrice**

Il Direttore o la Direttrice è responsabile dell'andamento del Centro e della qualità dei servizi offerti. E' nominato/a dal Rettore o dalla Direttrice Generale. E' scelto/a tra il personale tecnico con esperienza nell'ambito della mission e attività del Centro.

In particolare, il Direttore o la Direttrice:

1. è responsabile del funzionamento complessivo, dell'organizzazione e dello sviluppo del Centro;
2. è responsabile della gestione amministrativo – contabile;
3. presidia la funzione di direzione nel Sistema di Accredimento della Regione Toscana;
4. è consegnatario/a dei beni mobili del Centro e ne risponde ai sensi delle disposizioni vigenti;
5. adotta i provvedimenti necessari per attuare le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
6. provvede agli atti di ordinaria amministrazione del Centro;
7. promuove l'integrazione delle attività del Centro con quelle delle Strutture didattiche e organizzative dell'Ateneo e delle altre realtà universitarie;
8. cura le relazioni con il territorio e può proporre partenariati;
9. redige il riesame annuale della direzione e la relazione annuale;

Il Direttore o la Direttrice dura in carica per tre anni e può essere riconfermato.

### **Art. 8 - Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto dal o dalla Presidente, dal Direttore o dalla Direttrice, da cinque membri esperti designati congiuntamente dal Rettore o dalla Rettrice e dal Direttore o dalla Direttrice Generale.

I membri del Consiglio durano in carica per tre anni e possono essere riconfermati.

Il Consiglio svolge funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività del Centro e di verifica dell'attività svolta. Inoltre, contribuisce allo sviluppo strategico delle attività del Centro.

In particolare, approva:

1. il budget;
2. i programmi e le linee di indirizzo;
3. il regolamento e gli atti generali dell'organizzazione;
4. le convenzioni, le intese e gli altri atti generali da stipulare con enti e soggetti, pubblici e privati.

#### **Art. 9 - Personale**

Per l'esercizio delle proprie funzioni, il personale tecnico e amministrativo è assegnato secondo la normativa dell'Ateneo.

La funzione di Responsabile per la Qualità è attribuita tramite Disposizione del Direttore o della Direttrice Generale a professionalità interna con curriculum idoneo.

Il Centro si avvale inoltre delle professionalità di docenti, tutor scientifici, tutor organizzativi, personale tecnico amministrativo e bibliotecario, studenti e studentesse dell'Università degli Studi di Siena.

#### **Art. 10 - Risorse finanziarie**

Per il funzionamento, può disporre di fondi derivanti da:

1. contributi per il funzionamento erogati dalle strutture interessate;
2. assegnazione per attrezzature didattiche;
3. contributi di enti e di privati versati anche a titolo di liberalità;
4. finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per attività di formazione, ricerca o consulenza;
5. quote provenienti da prestazioni a pagamento o da altro legittimo titolo;
6. ogni altro contributo specificatamente destinato per legge o per disposizione del C.d.A. all'attività del Centro UnisiAP.

#### **Art. 11 - Gestione amministrativo contabile**

Il Centro UnisiAP ha autonomia gestionale secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

La gestione amministrativo-contabile del Centro UnisiAP è di competenza dell'Amministrazione universitaria centrale.

Il Centro dispone dei beni mobili e delle attrezzature ad esso assegnate dalla sua istituzione e di quelle acquisite per il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Tutte le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono pubblicate nelle forme previste dalla normativa di Ateneo ed in via telematica.

#### **Art. 13 - Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti, oltre che allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Siena

**Art. 14 - Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della disposizione del Direttore Generale di emanazione.